

INSCRIPTION PASS'FAMILLE

RENTREE 2011/2012

IDENTITE DE L'ENFANT

NOM DE L'ENFANT : _____

PRENOM : _____

DATE DE NAISSANCE : _____

Classe fréquentée pour l'année en cours : _____

RESPONSABLES LEGAUX

Nom du responsable légal 1 : _____ père - mère *

Adresse : _____

Profession : _____

Téléphone domicile : _____ Téléphone travail : _____

Nom du responsable légal 2 : _____ père - mère *

Adresse (si différente) : _____

Profession : _____

Téléphone domicile (si différent) _____ Travail _____

Email : _____ (important pour les infos et factures)

ASSURANCES EXTRA SCOLAIRE ET RESPONSABILITE CIVILE

Nom et adresse de la société d'assurance : _____

Numéro de contrat : _____

Numéro de sécurité social : _____

PERSONNES AUTORISEES A PRENDRE L'ENFANT ou à prévenir en cas d'urgence

Nom et prénom _____ Téléphone _____

Adresse _____

Nom et prénom _____ Téléphone _____

Adresse _____

Nom et prénom _____ Téléphone _____

Adresse _____

ACCUEIL PERISCOLAIRE (entourer)

- Demande d'inscription **accueil du matin** (7h30-9h) :oui non
- Jours de fréquentation : lundi mardi jeudi vendredi*
- Demande d'inscription **étude surveillée** pour les 6-11 ans (17h-18h30) :oui non
- Demande d'inscription **garderie du soir** pour les maternelles (17h-18h30) :oui non
- Jours de fréquentation : lundi mardi jeudi vendredi*
- **Date à déterminer par mail pour les familles à horaires décalés** :oui non

RESTAURATION SCOLAIRE (entourer)

- Demande d'inscription à la **cantine** (12h-14h) :oui non
- Jours de fréquentation : lundi mardi jeudi vendredi*
- Régime sans porc :oui non
- **Date à déterminer par mail pour les familles à horaires décalés** : oui non

CENTRE DE LOISIRS (entourer)

- Demande d'inscription au **centre de loisirs le mercredi** (hors vacances) :oui non
- Demande d'inscription au **centre de loisirs vacances** : toussaint hiver pâques juillet

OBSERVATIONS EVENTUELLES CONCERNANT L'ENFANT (allergies.....)

PIECES A FOURNIR

- photocopie du carnet de vaccination
- attestation d'assurance extra scolaire et responsabilité civile 2010/2011
- attestation de la carte de sécurité sociale où figure l'enfant
- une photo d'identité récente
- le récépissé du règlement intérieur signé
- un certificat médical de non contre-indication à la pratique d'activités physique et sportive

En l'absence des documents fournis, l'enfant ne pourra être inscrit au service périscolaire.

AUTORISATIONS DIVERSES

PHOTOGRAPHIES

Dans le cadre des projets pédagogiques menés par l'équipe d'animation, les enfants sont susceptibles d'être photographiés seuls ou en groupe.

Nous soussignés Madame/Monsieur _____ autorisons notre enfant _____ à être photographiés seul* en groupe* exclusivement dans le cadre des activités pédagogiques de l'accueil périscolaire et du centre de loisirs.

« lu et approuvé » et signature des deux responsables légaux.

*entourez la mention choisie

AUTORISATION D'INTERVENTION CHIRURGICALE

Nous soussignés Madame/Monsieur _____ autorisons l'anesthésie de notre enfant _____ au cas où, victime d'un accident ou d'une maladie aigüe à évolution rapide, il ou elle aurait à subir une intervention chirurgicale.

« lu et approuvé » et signature des deux responsables légaux.

INFORMATIONS

- Pour l'inscription au centre de loisirs pendant les vacances scolaires, chaque famille recevra par l'intermédiaire de l'école, un planning de fréquentation, trois semaines à l'avance.

- Pour toutes les prestations ci-dessus, **en cas d'insuffisance** de la capacité d'accueil et afin d'assurer un service de qualité, les enfants dont les deux parents travaillent, ainsi que les enfants fréquentant régulièrement les services périscolaires, seront prioritaires.

- En cas d'accident, la famille sera prévenue le plus rapidement possible. Le SAMU sera appelé. Il assure l'évaluation médicale et détermine le mode de transport approprié, vers l'hôpital le mieux adapté.

- Un enfant ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille ou d'une personne mandatée munie d'une pièce d'identité.

- Excepté dans le cadre d'un Projet d'Accueil Individualisé Périscolaire (PAIP), aucun médicament ne pourra être administré aux enfants sans l'accord de la directrice et sans ordonnance.

- Les différentes prestations étant facultatives (accueil, étude et centre de loisirs), il est impératif de respecter les horaires. En cas de retard ou d'absences, les parents sont priés d'avertir l'équipe d'animation et les enseignants, qui pourront en cas de retards répétés, prendre des mesures de renvoi.

- Les réservations et le paiement de chaque prestation sont à faire à l'avance en mairie, pendant les permanences du service périscolaire. En cas d'impossibilité, les parents pourront prendre rendez-vous par téléphone. En cas d'oubli de réservations, les enfants ne seront pas accueillis aux différentes prestations.

Nous soussignés _____ certifions exactes les déclarations ci-dessus et déclarons avoir pris connaissance du règlement intérieur.

Fait le _____

Signature des responsables légaux